



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE  
PER LA PUGLIA

***Istituto Comprensivo "San Giuseppe da Copertino"***  
***- Copertino***

Via Mogadiscio 49 - 73043 Copertino (LE) - Codice Meccanografico:LEIC865009

Tel. e Fax: 0832.947164 –C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) - Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

***Il presente documento costituisce parte integrante della procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi di seguito indicata e deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato da ciascun partecipante alla gara. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale comporterà l'esclusione dalla gara.***

## **PATTO DI INTEGRITA'**

relativo alla gara/richiesta preventivo/affidamento diretto/cottimo fiduciario/procedure negoziate ex art. 57 del D.Lgs. 163/2006/ procedure sotto – soglia attivate tramite MEPA , oltre che per l'adesione alle convenzioni CONSIP:

## **TRA**

L'Istituto comprensivo di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I^ grado "San Giuseppe da Copertino" di Copertino (LE) con sede in Via Mogadiscio 49 (codice fiscale n° 800010740753), di seguito chiamato "**istituto**", nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore dirigente scolastico Dott.ssa **Eleonora Giuri**, nata a Nardò (LE) il 17/12/1976 (codice fiscale GRILNR76T57F842J);

## **E**

l'operatore economico .....

### **PREMESSO:**

- che per "Patto di integrità" si intende un accordo avente ad oggetto la regolamentazione del comportamento ispirato ai **principi di lealtà, trasparenza e correttezza**, nonché l'espresso **impegno anticorruzione** di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- che con l'inserimento del "Patto di integrità" nella documentazione di gara si intende garantire una **leale concorrenza** e pari opportunità di successo a tutti i partecipanti,

nonché garantire una **corretta e trasparente esecuzione del procedimento** di selezione e affidamento;

- che l'Istituto, in adesione ai principi della **trasparenza delle attività amministrative**, secondo le modalità e condizioni indicate di seguito, verificherà l'applicazione del "Patto di integrità" sia da parte dei partecipanti alla gara, sia da parte dei propri dipendenti, collaboratori impegnati ad ogni livello dell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto;
- che l'Istituto si impegna a comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti il procedimento di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi: l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi quotati, l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara; l'Istituto si impegna inoltre a pubblicare sul proprio sito istituzionale i dati, le informazioni e i documenti inerenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture la cui pubblicazione è obbligatoria ai sensi di legge;
- che il personale, i collaboratori ed i consulenti dell'Istituto impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di esso Patto.

#### **VISTI:**

- la legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della regione Puglia di cui al prot. n. 0039028 del 30/11/2021
- il Programma per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I) dell'Istituto, pubblicato sul sito web dell'Istituto : <http://www.polo3copertino.it> alla pagina "Amministrazione Trasparente"
- il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 - FINALITA'**

Il presente patto per l'Integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione tra l'Istituto Comprensivo Statale "San Giuseppe da Copertino" di Copertino e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, di impegno anti

corruzione, di rispetto delle regole di prevenzione della corruzione, di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione della gara stessa.

## **Art. 2 - AMBITO APPLICAZIONE**

Il presente documento costituisce parte integrante di qualsiasi contratto o convenzione stipulata dall'istituto utilizzato per ogni procedura di gara per l'acquisto di beni e servizi (ivi comprese le procedure di cottimo fiduciario, gli affidamenti diretti, le procedure negoziate ex articolo 57 del D. Lgs. 163/2006, le procedure sotto- soglia attivate tramite mercato elettronico oltre che per l'adesione alle convenzioni Consip) e per gli affidamenti di lavori pubblici.

Il patto per l'integrità farà parte dei documenti allegati ai contratti e ai buoni d'ordine.

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore fino alla completa esecuzione del contratto.

## **Art. 3 - OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'operatore economico si impegna a:

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente patto d'integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti a loro assegnati;
- denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

**La mancata consegna, la mancata sottoscrizione e/o il mancato rispetto da parte dell'operatore economico ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi, del patto di integrità per accettazione totale di quanto in esso contenuto, dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.**

## **Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Istituto si obbliga a

- conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- attivare procedimenti disciplinari nei confronti del personale, a qualunque titolo intervenuto nell'esecuzione del contratto, in caso di violazione di detti principi.

Il personale è consapevole del contenuto del presente patto d'integrità, il cui spirito condivide pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto del patto stesso.

PER LA SOCIETA':  
Il legale rappresentante

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Eleonora Giuri

---

*(firma leggibile)*