



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
***Istituto Comprensivo “San Giuseppe da Copertino” - Copertino***

Via Mogadiscio 49 73043 Copertino (LE) - Tel. e Fax: 0832.947164

Codice Meccanografico:LEIC865009–C.F.80010740753

E-mail: leic865009@istruzione.it - [leic865009@pec.istruzione.it](mailto:leic865009@pec.istruzione.it) Sito: [www.polo3copertino.it](http://www.polo3copertino.it)

Prot. N. si veda segnatura

Al Consiglio d'Istituto  
Al sito web / Amministrazione Trasparente

**Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER LA REDAZIONE DEL PTTI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA EX.ART.43 DEL D.L.VO 33/2013

- Visto il d.LVo 150/2009;
- Visto l'art.32 della l.69/2009;
- Vista la l.190/2012;
- Visto il d.L.Vo 33/2013;
- Vista la circolare n° 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;
- Viste le delibere dalla civit N°105/2010, n°2/2012 e N°50/2013;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
- Viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;

Sottopone all'attenzione del Consiglio d'Istituto, ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, il presente atto di indirizzo finalizzato alla redazione e adozione del piano triennale per la trasparenza e l'integrità 2022-2024.

## 1) ASPETTI GENERALI

Il presente atto di indirizzo contiene le indicazioni essenziali utili alla redazione e adozione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (PTTI) di cui all'Art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti “decreto”), per l'I.C. San Giuseppe da Copertino, in conformità con le specificazioni contenute nella delibera n° 50/2013 dell'ANAC (già CiVIT) e i suoi allegati. Nei punti che seguono sono richiamati i tratti cui dovrà conformarsi il PTTI per il triennio 2022-2024.

## 2) PRINCIPI ISPIRATORI

Richiamato che l'istanza della “trasparenza”, ai sensi del capo I del decreto:

- corrisponde al criterio detto “*della accessibilità totale*”;
- integra un contenuto fondamentale della nozione di “*livello essenziale di prestazione*” di cui all'Art.

- 117, lettera “m”, della Costituzione;
- costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione;
  - rappresenta non soltanto una “facilitazione” all’accesso ai servizi erogati dall’I.C. San Giuseppe da Copertino, ma è essa stessa un servizio per il cittadino;
  - si rappresenta la necessità che la predetta istanza costituisca un “processo” che presieda all’organizzazione delle attività e dei servizi, allo sviluppo delle relazioni interne ed esterne e dei comportamenti professionali.

### **3) INTEGRAZIONE**

Il PTTI dovrà assicurare, oltre che l’istanza di cui al punto 2, anche profonde connessioni con:

- il Piano della performance ex Art. 10 D.L.vo 150/2009 che, per effetto dell’Art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non può riguardare l’area didattica;
- il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8,9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi ( D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

### **4) RELAZIONI**

La redazione del PTTI richiede la partecipazione degli attori interni ed esterni all’istituzione scolastica; tali relazioni potranno proficuamente svilupparsi e consolidarsi nell’ambito degli organi collegiali della scuola, i quali costituiscono ad un tempo organi di governo, di tipo generale (consiglio d’istituto) e di settore (consigli di intersezione, interclasse e di classe), organi di partecipazione e organi tecnici (collegio dei docenti e uffici amministrativi) quindi in grado di coinvolgere un numero elevato di lavoratori, cittadini, alunni e stakeholder.

I predetti organi costituiscono anche i luoghi di interfaccia, dialogo e condivisione per la diffusione dei contenuti del PTTI.

### **5) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”**

Uno dei propulsori maggiori della rete e del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo è necessario:

- a) strutturare la sezione in conformità con le prescrizioni contenute nell’allegato A al decreto;
- b) ridurre drasticamente la produzione di atti cartacei a favore degli atti digitali (dematerializzati);
- c) inserimento di aree tematiche dedicate sul sito della scuola;
- d) favorire la interconnessione fra i vari produttori/utilizzatori di informazioni mediante l’impiego ordinario di:
  - cartelle condivise;
  - indirizzi di posta elettronica;
  - ogni altra soluzione tecnica in grado di migliorare l’interconnessione digitale (WI-FI);
  - sviluppare negli attori scolastici l’abitudine alla connessione on-line e alla consultazione del sito della scuola;
- e) istruire ogni produttore di informazioni sulle modalità di pubblicazione sulla sezione AT o su altre aree del sito;
- f) individuare un responsabile del sito web anche tra gli assistenti amministrativi;
- g) pubblicizzare la modalità dello “accesso civico” di cui all’Art. 5 del decreto.

### **6) CONTENUTI DEL PTTI**

Il PTTI dovrà contenere specifiche sezioni dedicate recanti:

- obiettivi strategici;
- coinvolgimento degli stakeholder;
- organizzazione delle giornate della trasparenza ex comma 6, art. 10 del decreto.

IL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA  
DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Eleonora Giuri  
(firma digitalmente apposta)